

Currículo Lattes Guia para cadastro e atualização



Biblioteca Prof. José Roberto Securato Biblio-Securato

2^a edição jul. 2024



Sumário

- 1. Introdução
- 2. Cadastro do currículo Lattes: passo a passo
 - 2.1 Continuando seu cadastro
- 3. Atualização do currículo Lattes: passo a passo
 - 3.1 Dados gerais Prêmios e títulos
 - 3.2 Formação Formação acadêmica/Titulação
 - 3.3 Formação Pós-doutorado e/ou livre docência
 - 3.4 Atuação Profissional
 - \rightarrow É docente da Saint Paul?
 - → Participa da CPA, do Consu, do NDE, do Colegiado na Saint Paul?
 - 3.5 Atuação Linhas de pesquisa
 - 3.6 Atuação Membro de corpo editorial
 - 3.7 Atuação Revisor de periódico
 - 3.8 Produções Produção bibliográfica Artigos publicados
 - 3.9 Produções Produção bibliográfica Artigos aceitos para publicação
 - 3.10 Produções Produção bibliográfica Livros e Capítulos
 - 3.11 Produções Produção bibliográfica Texto em jornal ou revista (magazine)
 - 3.12 Produções Produção bibliográfica Trabalhos publicados em anais de eventos
 - 3.13 Produções Produção bibliográfica Apresentação de trabalho e palestra
 - 3.14 Produções Produção bibliográfica Prefácio, posfácio
 - 3.15 Produção Técnica
 - → É professor conteudista da Saint Paul e do LIT?
 - 3.16 Orientações
- 4. Boas práticas de gestão do seu Lattes
- 5. Referências
- 6. Considerações finais



1. Introdução

Olá, caro(a) leitor(a)!

Se você exerce a **docência** (independente de ser ou não pesquisador(a) ou da área acadêmica (por exemplo, empresário(a), técnico(a), líder ou especialista que ministra aula em seu segmento), é fundamental cadastrar-se na plataforma e mantê-la atualizada. O currículo Lattes, entre outras coisas:

- constitui-se como a base oficial do Brasil que computa as produções, os cursos e os eventos nacionais, sendo portanto muito valioso para nosso país.
- tem valor documental em avaliações como as do **Ministério da Educação**, essenciais portanto para as Instituições de Ensino, o que também valoriza seu corpo docente.
- é de livre acesso, permitindo a consulta de diversos órgãos em busca de docentes e de informações.

Atualizar constantemente seu currículo Lattes colabora com a reputação das instituições de ensino de sua atuação, visto que as mesmas passam por auditorias do Ministério da Educação, certificações, rankings, entre outros, nos quais o currículo do corpo docente é avaliado e pontua ou despontua a instituição, a depender da última data de atualização de seu currículo Lattes (não apenas o campo de data, e sim a inclusão de informações). **Isso deve-se à relevância diferencial que o corpo docente exerce sobre a qualidade de um curso e de uma instituição de ensino.**

Segundo o site da própria plataforma, o Lattes padroniza nacionalmente o registro de todo o ciclo de vida acadêmico e profissional de estudantes e pesquisadores do Brasil e é hoje adotado pela maioria das instituições de fomento, universidades e institutos de pesquisa do País.

É indicado que sejam incluídas, no Lattes, a **atuação profissional e a acadêmica** - vínculos como docente, cargos de coordenação, gerência, diretoria e afins. A partir dessas informações, é possível atestar o grau de *expertise* do nosso corpo docente, evidenciando nosso objetivo de buscar os melhores profissionais e acadêmicos do mercado para integrar nossa grade docente. Informações profissionais são um grande ponto de admiração e interesse de discentes, que procuram em seus docentes, além do conteúdo teórico e técnico, inspiração para suas próprias carreiras.



Além disso, também é importante incluir todos os eventos dos quais você participou durante a sua vida tanto acadêmica quanto profissional, por exemplo: entrevista para rádio, participação em matéria de jornal de grande circulação, produções diversas (conteudista de curso recorrente em plataforma digital, webinares, publicação de livros, artigos científicos etc.), participação em congressos, grupos de pesquisa, defesa e banca de teses e dissertações, enfim, toda produção - **seja de caráter acadêmico ou profissional/técnico** produzido, além do histórico profissional.

Este é um guia que o(a) apoia na elaboração e atualização do Currículo Lattes. E com isso, esperamos contribuir e auxiliá-lo(a) nesse importante processo.

Contamos com sua compressão em caso de divergência no momento de seu acesso, pois as informações constantes neste guia podem ser modificadas pelos órgãos gestores da plataforma Lattes, estando portanto fora de nosso controle. Nós nos comprometemos a atualizar este guia periodicamente.

Desejamos sucesso em sua jornada docente!

Biblioteca Saint Paul - Biblio-Securato



2. Cadastro do currículo Lattes: passo a passo

(Observação: caso seu cadastro já exista e precise apenas ser atualizado, siga para o próximo item.)

Acesse a palaforma do currículo Lattes em: https://lattes.cnpg.br/



Clique em *Cadastrar novo currículo* => em seguida, preencha as fichas com os dados básicos e obrigatórios de cadastro e *crie uma senha*.

Esse preenchimento inicial é sucinto, intuitivo e leva menos de 10 minutos.

Os dados preenchidos devem ser idênticos aos registrados na Receita Federal.

Conception of the second secon	Curriculo Lattes	An A Portugués English Español
-		
Cadastranse no Currículo Lat	Informação pessoal Endereço e contato Formação acadêmica Atuação	profissional Área de atuação
Cadastrar-se no Currícu Leia as condições do Temo de adesão informação abieno e siga os passos par	lo Lattes e compromisso da base de dados Lattes. Termo de adesão e compromisso do sistema de cur o completar o seu cadastro	rículo da Plataforma Lattes. Inclua a
País de Nacionalidade Brasil		
E-mail Digite aqui seu e-mail	Confirme o e-mail Digite seu e-mail novamente para confirmação dos	dados
Senha Crie uma senha para acessar o sistema Lattes	Confirme a senha Digite sua senha novamente para confirmação dos	dados
Se você esqueceu a servha, clique aqui para s	oliciá-la	
Cancelar		Próxima

Se você já iniciou um cadastro, não se lembra da senha usada, e não tiver efetuado o registro total do currículo, entre em contato com o CNPq, pois a plataforma reconhece seus dados.

Preencha as informações solicitadas, o que pode ser feito aos poucos em dias diferentes, depois de incluídos os primeiros dados básicos:

- Informação pessoal com foto (etapa essencial para registrar o currículo)
- Endereço (residencial ou profissional)
- Contato



2.1 Continuando seu cadastro

- Formação acadêmica, inclusive em andamento
- Atuação profissional
- Área de atuação (administração, medicina, marketing, direito, etc.)
- Idiomas e habilidades linguísticas considere seu idioma nativo

Você pode incluir parcialmente os dados acima e, aos poucos, posteriormente, completar - em conformidade com seu tempo disponível.

Pronto! O seu currículo Lattes foi submetido/cadastrado. Dentro de um prazo de 24 horas, seu currículo estará disponível na plataforma.

Para continuar inserindo mais informações, clique no item *atualizar currículo*, o qual iremos detalhar a seguir.

Projetos são outra parte interessante do currículo, já que existem diversos tipos, como por exemplo:

- Projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico
- Projetos de extensão
- Projetos de ensino
- Outros tipos de projetos

Os projetos deverão ser vinculados às instituições com os dados a seguir:

- nome do projeto, descrição, se está em andamento ou concluído
- quem faz parte da equipe do projeto, os alunos envolvidos, a produção e as orientações



3. Atualização do currículo Lattes: passo a passo

Como o currículo Lattes já foi cadastrado, é possível inserir mais dados. Acesse a tela inicial da plataforma e clique na opção "atualizar currículo".

Desde 16 de maio de 2022, o acesso para cadastro e atualização pressupõe uma conta no CNPq¹, com as mesmas credenciais cadastradas no Lattes (CPF e senha), como mostra a imagem a seguir.

<u>k</u> (CNPq	
	Identifique-se com
	II Número do CPF
	As credenciais de acesso são as mesmas utilizadas no Curriculo Lattes. Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.
	CPF
Uma conta CNPq garante a identificação de cada pesquisador que acessa os serviços digitais do CNPq.	Digite seu CPF
	Continuar
Crie sua conta CNPq	Outras opções de identificação:
	💼 E-mail (Servidores do CNPq ou Estrangeiros)
	💢 Entrar com gov.br

Na página inicial do Currículo Lattes, observe que há o campo "Resumo" que pode ser descrito pelo próprio site ou editado pelo autor. Para isso, clique em Editar => Resumo. O resumo escrito pelo autor do currículo pode imprimir um tom pessoal, semelhante ao campo "sobre mim" do Linkedin.

Conservo Nacional de Deservolvimento Centrifico e Tecnologico		Curriculo Lattes	
Dados gerais Formação	Atuação Produções	Educação e Popularização de C & T Bancas +	
	José Cláudio (1) Endereço para acessar (1) Lattes: 655560312 (1) Littes: 65560312 (1) Littes: 65560312	Securato ste (V: http://lattes.cnpq.br/6555603129178345 9178345 urriculo em 18/03/2022	
Doutor em Admini: PUC/SP, Pontifícia Univ Católica de São Paulo. 2016) e Presidente do economia brasileira, m	stração pela FEA/USP versidade Católica de . Atualmente é sócio, o Conselho de Admir vercado financeiro e g	? Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Unih São Paulo (2006), Graduado em Ciências Econômicas (2002) e presidente e professor da Saint Paul Escola de Negócios, Idealiza istração do Instituto Brasileiro de Executivos de Finanças de Sã jovernança corporativa. (Texto informado pelo autor)	versidade de São Paulo (2010), Mestre em Administração pela em Direito (2001), ambas pela PUC/SP, Pontificia Universidade ador e CEO do LIT. Ex-presidente da Diretoria Executiva (2013- io Paulo - IBEF SP. Atua principalmente nos seguintes temas:

Caso aceite personalizar o texto, descreva um breve resumo de suas atividades realizadas ao longo de sua carreira, informe sua ocupação e projetos que estão em desenvolvimento.

¹ CNPq. Acesso aos sistemas do CNPq vai mudar. Disponível em:

<<u>https://www.gov.br/cnpq/pt-br/assuntos/noticias/cnpq-em-acao/acesso-aos-sistemas-do-cnpq-vai-mu</u> <u>dar</u>>. Acesso em 23 de jul. de 2024.



s gerais - Formação - Atuação - Projetos - Produções - Patentes e Registros - Inovação - Educação e Popularização de C&T 	Eventos	Orientações	Bancas	Otações
Texto inicial do Currículo Lattes	×			
Texto inicial	@ ^			
Doutor e Mestre em Administração na PUC-SP. Experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Estratégica, Mercado Financeiro e Finanças Corporativas. Vice-Diretor-Geral e COO do Negócio de Educação Corporativa e Professor da Saint Paul Escola de Negócios.				
		Inanças Corporati	vas. Vice-Dir	
273/4000	rão			
Tradução		2		٩
Doctor and Master in Administration at PUC-SP. Experience in the area of Administration, with emphasis on Strategic Management, Financia Market and Corporate Finance. Vice Dean & COO for Corporate Education; Professor at Saint Paul Business School.		alho e palestra		
	Salvar	ublicação blicados em peri	ódicos	
	e genis Formação Atuação Produções Patentes e Registros Inovação Educação e Populartzação de CBT Texto inicial Doutor e Mestre em Administração na PUC-SP. Experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Estratégica, Mercado Financeiro e Finanças Corporativas. Vice-Diretor-Geral e COO do Negócio de Educação Corporativa e Professor da Saint Paul Escola de Negócios. 273/4000 Châlizar o Texto Pad Tradução Doctor and Master in Administration at PUC-SP. Experiêncie in the area of Administration, with emphasis on Strategic Management, Financia Market and Corporate Finance. Vice Dean & COO for Corporate Education, Professor at Saint Paul Business School. Intervence Intervence<	s genis Formação Atuação Produções Patentes e Registros Torvação Educação e Popularização de CAT Eventos	e genés romação Atuação Propetos Produções Patentes e Registros Inovação Educação e Popularização de CAT Eventos Orientações Texto inicial Texto inicial Doutor e Mestre em Administração na PUC-SP. Experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Estratégica, Mercado Financeiro e Finanças Corporativas. Vice-Diretor-Genal e COO do Negócio de Educação Corporativa e Professor da Saint Paul Escola de Negócios. 273/4000 Tradução Doctor and Master in Administrațion at PUC-SP. Experiênce in the area of Administrațion, with emphasis on Strategic Management, Financial Mastel and Corporate Finance. Vice Dean & COO for Corporate Education; Professor at Saint Paul Business School.	g grais Formação Atuação Produções Produções Invesção Educação e Popularização de CAT Eventos Ordentações Bancas I Texto inicial Doutor e Mestre em Administração na PUC-SP. Experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Estratégica, Mercado Produsor e Mestre em Administração com ênfase em Administração Estratégica, Mercado Produsor e Mestre em Administração na PUC-SP. Experiência na área de Administração Corporativa e Professor da Saint Paul Escola de Negócios. Inanças Corporativas. Vice-Director-Geral e COO do Negócio de Educação Corporativa e Professor da Saint Paul Escola de Media Inanças Corporativas. Vice-Director-Geral e COO do Negócio de Educação Corporativa e Professor da Saint Paul Escola de Media Inanças Corporativas. Vice-Director-Geral e COO do Negócio de Educação Corporativa e Professor da Saint Paul Escola de Media Inanças Corporativas. Vice-Director de Administração Estratégica, Mercado Paulada Inanças Corporativas. Vice-Director de Administração Corporativa e Professor da Saint Paul Escola de Media Inanças Corporativas. Vice-Director de Administração Corporativa e Professor da Saint Paul Escola de Media Inanças Corporativas. Vice-Director de Administração Corporativa e Professor da Saint Paul Escola de Media Inanças Corporativas. Vice-Director de Administração Corporate Education, Professor at Saint Paul Busineses School. Inanças Corporativas. Vice-Director de Administração Administracion atre Administração Administracion, Professor at S

Há abas superiores, nas quais é possível inserir mais informações relacionadas às atividades, como:

- Dados gerais
- Acadêmicas
- Científicas
- Profissionais e culturais
- Prêmios e títulos
- Formação
- Atuação
- Projetos
- Produções
- Inovação
- Eventos
- Orientações
- Bancas
- Citações

Ao longo deste documento, detalharemos alguns tópicos que geralmente são mais utilizados.

3.1 Dados gerais - Prêmios e títulos

Nesse subtópico, pode-se colocar os prêmios e títulos, tais como prêmios de trabalhos científicos, de apresentações de congressos, homenagens prestadas pelos alunos, colegas ou da Instituição (professor homenageado), nome de turma, entre outros.

Dade									
-	Prêmi	os e títulos	honorifice	os recebid	los		×	X	
252	Prêmi	os e títulos ho	onoríficos rec	cebidos					
20	Nome do	prêmio ou tit	ulo				-		
1	Entidade	promotora							
10			- 12-1-						
10	Ano da p	remiação ou o	to titulo						



3.2 Formação - Formação acadêmica/Titulação

Aqui serão inseridas informações de graduação, especialização, mestrado e doutorado.

7	Curriculo Lattes	()Enviar 🗎 🗛 🔺 🖉 ? 🕨				
Formação Atuação Projetos Produções Formação acadêmica/titulação Pós-doutorado e/ou livre-docência Formação complementar	Patentes e Registros Inovação Educação e Popularização de C&T	Eventos	Orienta;ões	Bancas	Otações	



3.3 Formação - Pós-doutorado e/ou livre docência

Inserir aqui, informações sobre titulação de pós-doutorado e/ou livre docência.

Dad				
	Pós-doutorado e/ou livre-docência	×		
	Nenhum registro cadastrado.			
-	E Induir novo item			
10				
/0,	Nivel			
ę.	Pós-Doutorado Y Pós-Doutorado			
ŵ	Livre Docéncia			

3.4 Atuação Profissional

Os dados deverão ser incluídos de acordo com o que se pede e ao final clique em salvar.

Após inserir a instituição em que atua, surgirá a opção "atividades" dentro do vínculo com a mesma. Basta clicar em atividades => Incluir novo item e preencher o que se pede.

=> Selecione a natureza das atividades realizadas na instituição vinculada, conforme opções:



- Direção e administração: cargo ou função exercida na instituição
- Pesquisa e desenvolvimento: linha de pesquisa realizada na instituição
- Ensino: cursos ou disciplinas ministradas na instituição
- Estágio: estágio realizado na instituição
- Serviço técnico especializado
- Serviço técnico especializado realizado na instituição
- Extensão universitária: atividades de extensão universitária realizadas na instituição
- Treinamento: treinamentos ministrados na instituição
- Outra atividade técnico-científica
- Outra atividade técnico-científica realizada na instituição
- Conselhos, comissões e consultoria: cargo ou função em conselhos, comissões e em consultorias na instituição. É aqui que você pode indicar sua participação em órgãos como CPA - Comissão Própria de Avaliação, Consu - Conselho Superior, NDE - Núcleo Docente Estruturante, Colegiado entre outros.

→ É docente da Saint Paul?

Inclua essa informação aqui na opção "Atuação Profissional". Selecione o menu "Atuação" -> "Atuação Profissional" -> "Incluir novo item". No campo "Nome da Instituição", utilize a ferramenta de busca, digite "Saint Paul" e opte pela opção "Saint Paul Educacional Ltda.".

Quanto ao vínculo, opte por "Visitante", a menos que seja celetista.

Caso a carga horária seja dinâmica, preencha de forma aproximada, considerando não apenas o tempo de sala de aula, mas também o tempo de preparação e de todas as atividades docentes que envolvem o momento da aula. Se você é docente da graduação, considere as informações combinadas no momento da contratação - em caso de dúvida, o RH e a Coordenação Acadêmica estarão à sua disposição.

Vínculo	Tipo do vínculo	*
Designation of	Professor Visitante	
Periodo	Possui vínculo empregatício	
Outras informaç	Não 🗸	
Traduções	Enquadramento funcional	
	Docente	
	Carga horária semanal	
	20	
	Período	
	Mês Ano	
	Início: 08 2016	
	O Anterior (finalizado)	
	Outras informações	
	Aqui podem ser incluídos detalhes como disciplinas ministradas, cursos em que atuou e outros que o(a) docente considerar válido e relevante.	



→ Participa da CPA, do Consu, do NDE, do Colegiado na Saint Paul?

Com sua conta logada no Lattes, vá até o menu "Atuação" no canto superior esquerdo da tela e clique em "Atuação Profissional". Selecione o registro do seu vínculo com a Saint Paul; Clique em "Atividades", em seguida em "Incluir novo item" e selecione a opção "Conselhos, Comissões e Consultoria" no menu; Preencha as informações solicitadas como indicado abaixo: Órgão/unidade: Faculdade de Tecnologia Saint Paul, Período - Início: mês/ano de início da atuação na CPA (ou outro órgão), Período: Atual (não finalizado) ou data de finalização da participação na CPA (ou outro órgão), Cargo ou função: Membro da Comissão Própria de Avaliação - CPA (ou outro órgão). Salve.

Atuação profissio	nal	X
Instituição	Instituição	<u>^</u>
Vínculo	Nome da Instituição	
Período		
Outras informaç	Vinculo	
	Tipo do vínculo	
	Possui vínculo empregatício	
	Enguadramento funcional	
	Carga horária semanal	
	Dedicação exclusiva	
	Período	
	Mês Ano	-
		Salvar

=> Para pessoas sem atuação profissional na Saint Paul (Discentes e Sociedade Civil):

Com sua conta logada no Lattes, vá até o menu "Atuação" no canto superior esquerdo da tela e clique em "Membro de Comitê de Assessoramento". Preencha as informações solicitadas como indicado a seguir: Agência de Fomento: SAINT PAUL EDUCACIONAL LTDA, Comitê: Comissão Própria de Avaliação - CPA (ou outro órgão), Período - Início: mês/ano de início das suas atividades na CPA (ou outro órgão), Período: Atual (não finalizado) ou data de finalização da participação. Salve.

Membro de comi	tê de assessoramento	X
Agência de fome	Agência de fomento	-
Comitê		
Período	٩	
Outras informaç	Comitê	
	Período Início: Mês Ano Início: Atual (não finalizado) Anterior (finalizado) Outras informações	-
		Ŧ
		ar



3.5 Atuação - Linhas de pesquisa

Para inserir uma linha de pesquisa, cadastre uma Atuação profissional e coloque pesquisa e desenvolvimento.

Cancella Denti Cancella De ta	CNI anal de Deser analigies	Pq	Curriculo Lattes			()Enviar 🖶 🗛 A 🗖 ?			
Dado									
	_								
102	Atua	;ão profissional - Linhas de pesquisa			×				
	Para	incluir uma linha de pesquisa acesse o item "Atuaçã eza da atividade como Pesquisa e Desenvolvimento	io", "Atuação profissional", selecio	me a instituição, Atividades e inclua	uma nova				
		Instituição	Título da lin	ha					
4	1	Faculdade de Economia, Administração e Contabilio SAINT DALL EDUCACIONAL LTDA	Jade - USP Inteligencia	artificial no processo de tomada de deci	isão em org				
1Q	-	SAINT PAOL EDUCACIONAL LIDA.	Decisions so	o Pusco em Pinanças					

3.6 Atuação - Membro de corpo editorial

Registre a colaboração em comissões editoriais ou equipes de revistas científicas, de divulgação ou institucionais.

Dadot					
	Membro de corpo	editorial (vínculos)	×	X	
222	Periódico	Periódico			
20	Período		~~		
	Outras informaç	٩			
1		Período			
lio,		Inicio:			
70,		Atual (não finalizado) Anterior (finalizado)			
		Outras informações			

3.7 Atuação - Revisor de periódico

Registre colaboração na revisão por pares de artigos de periódicos (atuação como parecerista).

Dados					
	Revisor de periód	lico (vínculos)	×	×	
	Periódico	Periódico			
	Período				
	Outras informaç	٩			
		Período			
		Início:			etor-Geral
		Atual (não finalizado) Anterior (finalizado)			
		Outras informações			
ŵ					



3.8 Produções - Produção bibliográfica - Artigos publicados

Insira aqui somente artigos já publicados, em revistas indexadas com ISSN². Informar os dados da publicação, incluindo números identificadores e, se houver, links para acesso e co-autores.

Dados	gerais Formação	Atuação Projetos Produções Patentes e Registros Inovação	Educação e Popularização de C	&T Eventos	Orientações Bancas	Citações
	rtigo completo put Para alterar a ordem de Tritolo 1 Verlicação da 2 As finação da 3 Behavioral Pin 4 Behavioral Pin 3 Incluir novo item	dicado em periódico (não incluir artigos no preio ou envia mortáncia das produções <u>Clone acui</u> Incluir novo artigo Informe o DOI, ISSN ou parte do nome do periódico. Informe o DOI, ISSN perior a das bases de dados do W Scenor a parter do DOI, ISSN, recuperado das bases de dados do W Scenor a parter do DOI, ISSN, periorarádo das bases de dados do a erros no preenchimento dessas informaçãos no las bases.	eb of Science bors registrates scorrem devido	2015 2013 2013 2013	Finanças Corporativas. Vice D	freto-Geral e

3.9 Produções - Produção bibliográfica - Artigos aceitos para publicação

Informe aqui os artigos ainda não publicados, desde que a carta de aceite já tenha sido recebida. Informe os co-autores e a data prevista de publicação. Quando o artigo for publicado, transfira os dados para a categoria anterior.

Artigo aceito pa	ra publicação 🔀	×	
D.0.1	LO.0		
Dados gerais			
Detalhamento	Informe o <u>Digital Object Identifier (DOIB</u>) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção		
Autores			
Palavras-chave	Nota: o número de citações é recuperado das bases de dados do Web Of Science e Scopus a partir do DOI, ISSN, página inicial, edição e volume dos artigos registrados no Currículo Lattes. Divergências entre os números exibidos na		
Áreas	Platatorma Lattes e aqueles apresentados nos portais de busca das citadas bases de dados ocorrem devido a erros no preenchimento dessas informações no Lattes.		
Setores	Dados gerais		
Outras informaç			
Traduções	Título para publicação		
	Idioma		
	Português V		٩
	É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? O sim O não		
	É uma produção para educação e popularização de CeT? Osim 💿 não		
	Detalhamento		
	*		
	🖬 Salvar		

3.10 Produções - Produção bibliográfica - Livros e Capítulos

Inclua os livros já publicados, que devem ser listados com ISBN. Descreva os dados da publicação, incluindo números identificadores e, se houver, links para acesso e co-autores.

10	Incluir novo item	
9	Tipo de Produção Livro 💙	
盦	Informe o DOI ou ISBN	
1	Confirmar	9
а		balho e pa

² CNPq - ISSN. Disponível em: <u>http://ajuda.cnpq.br/index.php/ISSN</u>. Acesso em: 23 jul. 2024.



3.11 Produções - Produção bibliográfica - Texto em jornal ou revista (magazine)

Publicações em veículos jornalísticos ou similares.

Dados gerais	Dados gerais	a î	
Detaihamento Autores Palavras-chave Áreas Setores Outras informaç Traduções	Natureza Jornal de noticias Revista (Magazine) Titulo País da publicação Idioma Meio de divulgação Brasil V Português V Home page do trabalho (URL) É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? Sim Onão É uma produção para educação e popularização de CeT? Sim ® não		
	Detalhamento Titulo do jornalirevista em que o texto foi publicado ISSN Data de publicação Volume Página inicial Página final		

3.12 Produções - Produção bibliográfica - Trabalhos publicados em anais de eventos

Trabalhos (completos, resumos ou resumos expandidos) publicados em anais.

Dado	s gerais - Formação -	Atuação Projetos Preduções Patentes e Registros Inovação Educação e Popularização de C&T E	ventos	Orientações	
*	D.0.1 Dados gerais	D.O.J	<u>»</u>		
ET.	Detalhamento do Detalhamento da	Informe o <u>Digital Object Identifier (DOIS</u>) do artigo e clique no botão para recuperar os dados da produção			
10	Autores Palavras-chave	Dados gerais Natureza			
	Áreas Setores	Completo Resumo Expandido Titulo Ano			
俞	Outras informaç Traduções	País de publicação Idioma Meio de divulgação Brasil V Português V V			
el.		É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? O sim O não			٩
		É uma produção para educação e popularização de CeT? O sim en não Detalhamento do evento			
B			• Ivar		



3.13 Produções - Produção bibliográfica - Apresentação de trabalho e palestra

Trabalhos (comunicação, conferência, palestra, congresso, seminário, simpósio, outra) apresentados em eventos.

Apresentação (e trabaino e paiestra	×	X	
Dados gerais	Dados gerais		Ano	
Detalhamento Autores Palavras-chave Áreas Setores Outras informaç Traduções	Natureza Comunicação Congresso Seminário Sumósio Outra Titulo País de publicação Brasil Vitrue Português V Vitrue Vitrue Português V		2016 2013 2013	
	É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? O sim O não É uma produção para educação e popularização de CeT? O sim I não Detalhamento			

3.14 Produções - Produção bibliográfica - Prefácio, posfácio

Inserir aqui a autoria de Prefácio, Posfácio, Apresentação ou Introdução de obras.

Dad	los gerais — Formação	Abasção Projetos Produções Patentes e Registras Inovação Educação e Papularização de C&T	Eventos	Orientações	
	Prefácio, posfácio		×	×	
227	Dados gerais	Dados gerais	a î		
00	Detalhamento	-	~~		
	Autores	Tipo Prefácio Postácio Apresentação Introdução	- 11		
10	Palavras-chave	Natureza	- 11		
	Áreas	v			
10.	Setores	Titulo Ano			
/0,	Outras informaç	País Idioma Meio de divulgação	_		
0	Traduções	Brasil V Português V V			
1.15		Home page do trabalho (URL)			
1					
		É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? O sim Onão			
		Detalhamento			
10		Autor da publicação			
		Titulo da publicação			
			_		
100			Salvar		



3.15 Produção Técnica

Curriculo Lattes

()Enviar 🖶 🗛 🗛 💽 ? 🗈



Concentra toda produção técnica, normalmente realizada no âmbito profissional, do titular do currículo, tais como:

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Produtos (Piloto, Projeto, Protótipo ou Outro)
- Trabalhos técnicos
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Entrevistas, mesas-redondas, programas e comentários na mídia (Inserir ações relacionadas a seu campo de atuação ou pesquisa)
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs (como o Linkedin)

→ É professor conteudista da Saint Paul e do LIT?

Você deverá incluir essa informação na opção "Produção Técnica". Selecione o menu "Produções" -> "Desenvolvimento de material didático ou instrucional".

No campo "Natureza", escolha "desenvolvimento de material didático ou manual didático".

Em Título, coloque o título do curso, mesmo que ele sofra alguma pequena alteração posterior.

Meio de divulgação: digital. E a página em que está disponível é <u>https://www.lit.com.br/</u>



3.16 Orientações

Área para cadastro de todas as orientações, concluídas ou em andamento, tais como: teses, dissertações, monografias de especialização, TCC de graduação, iniciação científica, supervisão de pós-doutorado ou orientações de outra natureza.



4. Boas práticas de gestão do seu Lattes

- A. Revise e mantenha seu currículo Lattes sempre atualizado
- B. Lembre-se de incluir a Saint Paul nas atividades profissionais, se for nosso(a) docente
- C. Em idiomas, coloque também sua língua nativa, por exemplo o português
- D. Caso tenha problemas com o Lattes, ou dúvidas não sanadas nesse documento:
 - a. <u>acesse a ajuda</u> no canto superior direito do site da Plataforma Lattes, ou
 - b. contate a central de atendimento pelos canais informados no site da Plataforma Lattes.
- E. Alguns exemplos de currículos Lattes:
 - a. Prof. Dr. Adriano Mussa
 - b. Prof. Dr. André Nardy
 - c. Prof. Dra. Bianca Piloto Sincerre
 - d. Prof. Dr. José Cláudio Securato
 - e. Ma. Tatiana Bernacci Sanchez

5. Referências

Para desenvolver este guia, consultamos as seguintes fontes:

- Arquivos Ajuda CNPq. Disponível em: <u>http://ajuda.cnpq.br/index.php/P%C3%A1gina_principal</u>. Acesso em: 23 de jul. 2024
- SANTOS, Izabel Lima dos. Currículo Lattes: instruções de preenchimento. Fortaleza, 2017. 65 slides. Disponível em: <u>https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2022/11/tutorial-lattes-2022.pdf</u> Acesso em: 24 de jul.2024
- SIMERS. Manual prático de preenchimento do currículo Lattes. Disponível em: <u>https://www.simers.org.br/pdfs/manual_pratico_curriculo_lattes.pdf</u>. Acesso em: 23 de jul. 2024.

6. Considerações finais

Esperamos que este guia o(a) auxilie! Além desse material, a Biblioteca disponibiliza diversos outros, no intuito de colaborar com sua jornada informacional: <u>https://saintpaul.com.br/sobre-nos/biblioteca/</u>

Caso queira citar partes deste guia ou indicá-lo a outras pessoas e instituições, fique à vontade! Use como referência:

SOUSA, Valdirene da S. de; SANCHEZ, Tatiana Bernacci; ANSELMO, Amanda Barbosa. Lattes: guia para cadastro e atualização. 2. ed. São Paulo: Biblio-Securato - Saint Paul Escola de Negócios, jul. 2024. 15 p. Disponível em: https://saintpaul.com.br/sobre-nos/biblioteca/.

A Biblio-Securato orienta-se pelo Programa de Integridade Saint Paul.

Elaboração

. Valdirene da S. de Sousa

- . Tatiana Bernacci Sanchez
- . Amanda Barbosa Anselmo